

嘉義縣文昌國小 103 學年度寒假圖書小志工招募辦法

一、目的

1. 加強學生愛護公物觀念及表現公德心的行為。
2. 培養學生自治能力並鼓勵參與公共事務之服務。

二、招募對象

凡國民中學（含）以上之在學學生，品行端正、具有服務熱忱者，皆可報名參加。

三、報名方式

1. 104 年 1 月 14 日起至 1 月 23 日止（例假日除外），填妥附件報名表後逕向文昌國小教務處柯主任（代理人鄭組長）辦理報名。不受理通訊報名。
2. 文昌國小連絡電話：05-3742172 轉教務處柯主任

四、服務日期、時間、人次

配合本校寒假圖書館開放時間，104 年 1 月 28 日至 2 月 3 日、2 月 9 日至 2 月 13 日（例假日不開放）。每日上午 8 時至 12 時。每日上限 4 人，每次給予 4 小時服務時數，每人最多給予 8 小時。

五、服務項目

1. 圖書館藏書整理分類、上下架、編碼
2. 圖書館環境清潔整理、環境布置
3. 圖書館管理教師交辦之其他事項

六、錄用方式

1. 經本校審核後依報名先後順序錄用，若名額已滿，本校有權調整其服務時段或不予錄用，不得異議。
2. 錄用名單，於報名截止後 2 日公布，請自行留意本校網站，不再個別通知。

七、志工守則

凡經報名審核後錄用之志工，皆須遵守以下規定：

1. 服務期間應服儀整齊，積極參與各項服務工作
2. 應守時，不遲到早退，不克前來執勤時，必須事先通知負責教師。無故不到，名單列入以後錄用之參考。亦不給予已服務之時數。
3. 志工服務期間品行不良、表現不佳者，經管理教師糾正後仍無改善者，教務處得撤銷其志工資格。

八、獎勵辦法：

服務期滿，發予志工學習時數證明；服務表現優異者，由本校薦請原就讀學校，依相關規定酌予獎勵。

九、本辦法呈請 鈞長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

承辦主任：

校長：

嘉義縣文昌國小 103 學年度寒假圖書小志工報名表

◎編號： (本欄不需填寫，由本校依報名順序填入流水號)

◎姓名：

◎性別：

◎身分證字號：

◎出生年月日：

◎住址：

◎連絡電話：

◎就讀學校、班級：

◎家長簽章：

◎就讀學校導師（或業務承辦教師）簽章：

◎請自行圈選可服務之時段

（至多圈選 2 處，服務時間每日上午 8 時至 12 時）

日	一	二	三	四	五	六
/	/	/	1/28	1/29	1/30	/
/	2/2	2/3	/	/	/	/
/	2/9	2/10	2/11	2/12	2/13	/

註：

1. 填妥本表後，請直接向本校教務處柯主任（05-3742172）報名
2. 其他相關注意事項，依據嘉義縣文昌國小 103 學年度寒假圖書小志工招募辦法辦理。