嘉義縣文昌國小「嚴重特殊傳染性肺炎」（武漢肺炎）防疫應變計畫

一、依據：

教育部 109 年 1 月 22 日臺教綜(五)字第 1090013442 號函為因應大陸地區發生「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情。

二、目的：

防範「嚴重特殊傳染性肺炎」於校園傳播以維護教職員工生健康。三、防疫小組名單及職責：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編組職別 | | 職稱 | 職責 |
| 召集人 | | 賴英杰校長 | 1. 統籌指揮緊急應變行動，成立緊急應變小組統籌相關防疫事項。 |
| 執行長 | | 學務主任陳秀卿 | 1. 督導、綜理校園傳染病各項事宜。 2. 依教育部規定辦理各項停課、決議事項。 3. 協調綜理校園傳染病疫情防治暨因應事宜。 4. 召開會議及協調各單位配合疫情因應相關事宜。 5. 指揮現場緊急應變行動。 6. 協助督導執行校園肺炎疫情全盤因應事宜。 |
| 作業管制組 | 分組(一)  組長 | 體衛組長林宗慶 | 1. 校園傳染病防治計畫之規劃、公告與推動。 2. 進行傳染病防治及應變措施之宣導。 3. 疫情相關公文公告資料收集整理。 4. 進行校安中心疫情通報。 5. 協助督導執行疫情全盤因應事宜。 |
| 組員 | 護理師陳麗鳳 | 1. 密切與衛生單位協調聯繫，掌握傳染病疫情狀況，提供防疫專業諮詢予防疫小組參考。 2. 密切注意疫情發展，早期發現個案早期治療， 減少疫情蔓延。 3. 負責全校教職員工生之症狀監測、紀錄及管控事宜。 4. 疫情調查分析並進行衛生主管機關之疫情通報。 5. 校園內疑似個案之處理、追蹤及掌控。 6. 負責學生與病例接觸之調查。 7. 通報及掌握學生請假人數及名冊。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編組職別 | | 職稱 | 職責 |
|  | 分組(二)  組長 | 訓育組長林文山 | 1. 負責執行學生校外活動疫情管制全盤事宜。 2. 針對學生社團活動進行傳染病防治及應變措施之宣導。 3. 教職員工生之情緒安撫及患病學生進行心理輔導與協助。(含各班導師) |
| 組員 | 輔導老師林佳蓉 | 1. 協助教職員工生壓力調適。 2. 返校後進行心理輔導。 |
| 組員 | 各班導師 | 1. 利用簡訊、line 預先發送防疫通知，提醒家長及學生注意事項。 2. 每日調查學生健康狀況並回報與掌握學生請假人數。 |
| 行政支援組 | 分組(一)  組長 | 教學組長鄭素水 | 1. 依教育部停課標準，擬定停課、復(停)課及   相關大小型考試之因應措施。 |
| 分組(二) 組長 | 總務主任蔡錦華 | 1. 維護校園隔離區之安全管制人員出入。 2. 協助校園消毒事宜。 3. 協助各項防疫物品等採購事宜。 4. 各單位漂白水之發放，及全校洗手台之洗手液之補充。 |
| 分組(三) 組長 | 人事主任李翠玉 | 1. 教職員工出缺勤請病假之通報及管理。 2. 於全校啟動體溫測量時、協助編制測量體溫人員名冊。(含各班導師) |
| 新聞組 | 組長 | 教務主任張弘昇 | 1. 擔任本校校園疫情對外統一發言人，對外說   明本校疫情感染防治措施與狀況。 |
| 組員 | 設備組長湯雅如 | 1. 需要時於本校首頁成立疫情網站專區。 2. 協助收集疫情相關資訊並隨時通報。 |

四、預期效益:

1.小組各成員應密切掌握疫情狀況，配合實施各項因應管制作為。

2.進行宣傳：加強教育教職員工生正確流感傳染途徑、預防方法及正確洗手等個人衛生習慣之養成，

由學務處衛生組及健康中心印製相關宣導海報，並透過網頁公布與朝會向全校教職員工生進行宣導。

3.各班級應掌握學生每日請假狀況，導師每日監控班級學生請假人數，並隨時與家長保持聯繫瞭解學

生請假原因及相關症狀，每日 8 時 40 分以前通報健康中心。

4.提醒家長主動關心子女身體健康，學生應每日量體溫並記錄，有流感症狀（如發燒、咳嗽、頭痛、

肌肉 痛、疲倦、流鼻涕及喉嚨痛）應立即就醫，並在家休息避免外出，做好自主健康管理。

五、備註:

本次防疫應變計畫經行政會議通過並施行，修正時亦同。