嘉義縣108年度教育學習週實施計畫

「閱讀理解策略教師社群跨校共學觀議課場次」

1. 依據：
   1. 嘉義縣創新教育白皮書。
   2. 嘉義縣國民教育輔導團設置及運作要點
   3. 嘉義縣國民中小學校長及教師公開授課實施計畫。
   4. 嘉義縣108年度推廣閱讀活動實施計畫。
   5. 嘉義縣108年度數位翻轉「『教育創新行動方案』子計畫一創新課程〜3：跨校共學課程方案」計畫。

二、目的

1. 透過跨校課程共備模組，強化教師專業教學知能。
2. 建構智慧課堂教學系統，活化學生素養導向學習。
3. 結合領域教學科技融入，提升專業課程學習成效。
4. 建立遠距智慧聯盟學校，建構跨校說觀論課模組。
5. 建構閱讀策略，校園交流網路，激發師生閱讀興趣。
6. 提供教師資源，閱讀融入教學，促進教學學習效益。
7. 善用社會資源，活化閱讀知能，廣伸閱讀領域觸角。
8. 營造閱讀環境，促成終身學習，達成閱讀樂讀理念。
9. 配合教育政策，轉化學習觸媒，構築書香社會願景。

三、辦理單位

1. 主辦單位：嘉義縣政府教育處
2. 協辦單位：嘉義縣國教輔導團各領域(議題)團、嘉義縣閱讀理解種子

教師社群、網奕資訊科技股份有限公司

1. 承辦單位：嘉義縣鹿滿國小

四、研習時間及地點

1. 活動日期：108年12月23日(一)。
2. 活動時間：
   * + 教育學習週議程：09:00~13:00，共計4小時。
     + 閱讀理解社群活動：13:30~16:30，共計3小時。
3. 地點：嘉義縣鹿滿國小智慧教室、視聽教室及觀課教室。
4. 報名方式：請於108年12月17日(二)下午5時前，逕上｢教師在職進修網｣報名。(<https://www1.inservice.edu.tw/> )

五、參加對象及人數：

1. 每班不超過30人。
2. 嘉義縣國中小對閱讀理解策略教學、智慧課堂教學及桌遊教學有興趣之教師，優先錄取。
3. 嘉義縣核准通過｢108學年度教育部國民及學前教育署增置國民中小學圖書館閱讀推動教師計畫｣之各校閱推教師。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 國中 | 國小 |
| 1 | 忠和國中(張家祥老師) | 北回國小(吳芳慈老師) |
| 2 | 梅山國中(劉淑惠老師) | 太保國小(李麗奾老師) |
| 3 | 新港國中(林家弘老師) | 蒜頭國小(林建安老師) |
| 4 | 昇平國中(林錦勳老師) | 溪口國小(郭靜蘭老師) |
| 5 | 六嘉國中(鄭佳芳老師) | 鹿滿國小(陳素觀老師) |
| 6 | 永慶高中(鍾坤良老師) | 大崙國小(林益新老師) |
| 7 |  | 興中國小(陳珮瑤老師) |
| 8 |  | 梅北國小(陳明容老師) |
| 9 |  | 秀林國小(陳麒浩老師) |
| 10 |  | 義興國小(陳美惠老師) |

(四)嘉義縣閱讀理解社群種子教師：名單如下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 服務學校 | 編號 | 姓名 | 服務學校 |
| 1 | 林易虹 | 福樂國小 | 2 | 謝淑媚 | 義竹國中 |
| 3 | 許晶媖 | 秀林國小 | 4 | 涂美儀 | 大同國小 |
| 5 | 林雅慧 | 太保國小 | 6 | 林俶伶 | 龍山國小 |
| 7 | 林俊良 | 鹿滿國小 | 8 | 戴慧茹 | 豐山國小 |
| 9 | 邱鈺茜 | 大同國小 | 10 | 邱孟月 | 網寮國小 |
| 11 | 李侑芝 | 灣內國小 | 12 | 林秀珍 | 過路國小 |
| 13 | 朱曉芳 | 灣內國小 | 14 | 趙峻逸 | 大吉國中 |
| 15 | 劉涵文 | 塭港國小 | 16 | 顏佩怡 | 義竹國中 |
| 17 | 林欣欣 | 朴子國小 | 18 | 洪嘉伶 | 柳林國小 |
| 19 | 徐瑩珊 | 興中國小 | 20 | 蔡佩玲 | 鹿草國中 |
| 21 | 王浟琪 | 大埔國中小 | 22 | 黃雪紅 | 太保國小 |
| 23 | 曾馨慧 | 光華國小 | 24 | 彭敷明 | 南新國小 |
| 25 | 林冶靜 | 蘭潭國中  (嘉義市) | 26 | 侯玉桃 | 林森國小  (嘉義市) |
| 27 | 陳玉佩 | 民生國中  (嘉義市) | 28 | 楊戴遙 | 香林國小 |
| 29 | 張小真 | 香林國小 |  |  |  |

(五)嘉義市、雲林縣及台南市對閱讀理解策略教學、智慧課堂教學及桌遊教學有興趣之教師。

六、活動課程表:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動時間 | 活動內容 | 地點 | 主持人 |
| 08:30-09:00 | 報到 | 永慶樓中廊 | 鹿滿國小團隊 |
| 09:00-09:20 | 始業式~整體觀課論述概說 | 視聽教室 | 林俊良校長 |
| 09:20-10:10 | 說課 |  | 指導：陳欣希教授 |
| A組：智慧語文課程教學  文本／默默工作的一群 | 視聽教室 | 主持：謝淑媚  (義竹國中) |
| B組：閱讀與桌遊教學  文本／寫給兒童的世界文明史 | 自然教室 | 主持：林欣欣  (朴子國小) |
| 10:10-10:30 | 茶敘 | 智慧教室 | 鹿滿國小 |
| 10:30-11:10 | 觀課 | 觀課教室 | 陳欣希教授 |
| A組：智慧語文課程教學  文本／默默工作的一群 | 智慧教室 | 林秀珍  (過路國小) |
| B組：閱讀與桌遊教學  文本／寫給兒童的世界文明史 | 六乙教室 | 曾馨慧  (光華國小) |
| 11:10~11:20 | 移動至議課教室 |  | 鹿滿國小團隊 |
| 11:20~12:00 | 議課 | 視聽教室 | 智慧：朱曉芳  (灣內國小) |
| 桌遊：邱孟月  (網寮國小) |
| 12:00~12:30 | 綜合座談 | 視聽教室 | 陳欣希教授  林俊良校長 |
| 12:30～13:30 | 午餐  (教育學習週第一階段結束，上午學員賦歸)  (下午為閱讀理解社群共同論課與備課，歡迎參加) | | |
| 13:30~15:00 | 教育學習週課程活動檢討  (說、觀、議帶領檢討與分享) | 智慧教室 | 陳欣希教授 |
| 15:00~16:30 | 課程研發與智慧課堂融入 | 智慧教室 | 陳欣希教授 |
| 16:30~ | 賦歸 |  |  |
| 備註 | * + 1. 確定課程內容以實際授課內容公告為主。     2. 課堂紀錄：        - 智慧課堂：林建安(蒜頭國小)、謝淑媚(義竹國中)        - 桌遊閱讀：倪華瑜(台南市)、呂美香(鹿滿國小) | | |

七、預期效益

1. 提昇閱讀推動教師，課程設計與教學專業知能。
2. 強化閱讀推動教師，協助教學現場教師解決相關教學困境，增進教學現場視導之功能。
3. 提供專業分享平台，增進敎師教學交流的機會與互動。

八、經費來源及概算：由教育部及縣府經費補助。

九、研習證明：

1. 公開授課人員依據嘉義縣國民中小學校長及教師公開授課實施計畫核 給研習時數。
2. 現場觀課教師依參加場次辦理時間核給研習時數。

十、獎勵：

1. 公開授課人員依據嘉義縣國民中小學校長及教師公開授課實施計畫辦 理敘獎。
2. 相關承辦人員依據嘉義縣國民中小學校長教師職員獎勵基準辦理敍獎。

十一、附 則：

1. 請各研習教師準時報到，另為維護講師上課品質，請各研習教師上課時，務必關上手機或調整手機鈴聲型態。
2. 為尊重講師，遵守上課秩序，非必要時請學員勿缺課或遲到、早退。
3. 為響應環保運動，提醒研習學員記得攜帶環保杯或茶杯。

十二、本實施計畫簽奉 縣長核定後實施，修正時亦同。

嘉義縣108年度教育學習週實施計畫

「嘉義縣閱讀理解策略教師社群跨校共學觀議課場次」

工作人員執掌表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱  (組別) | 姓名 | 現職 | 研習工作職掌 |
| 召集人 | 陳添丁 | 教育處處長 | * 綜理督導全盤業務。 |
| 副召集人 | 李美華 | 教育處副處長 | * 綜理督導全盤業務。 |
| 執行秘書 | 柳敦仁 | 教育處教發科科長 | * 協助督導全盤業務。 |
| 蘇金蕉 | 教育處社教科科長 |
| 承辦校長 | 林俊良 | 鹿滿國小校長 | * 規劃研習課程及全部業務。 * 聘請講座。 |
| 文書行政組 | 何峯如 | 鹿滿國小教導主任 | * 協調研習各類事宜。 * 聯繫講座、蒐集講義資料及相關文書作業。 * 研習成果彙編。 * 協助研習事宜規劃與洽商。 * 製作學員簽到名冊。 * 協助研習時數審核與登錄。 * 製作講師感謝狀。 * 各類教材及器材採購與準備。 |
| 王淑蓉 | 教育處教發科課程督學 |
| 呂哲夫 | 教育處教發科承辦教師 |
| 黃玉蘭 | 教育處教發科承辦教師 |
| 吳嘉玲 | 教育處教發科承辦教師 |
| 徐瑩珊 | 教育處社教科承辦人員 |
| 陳素觀 | 鹿滿國小教學組長 |
| 林秀珍 | 過路國小教師 |
| 邱孟月 | 網寮國小主任 |
| 曾馨慧 | 光華國小主任 |
| 謝淑媚 | 義竹國中主任 |
| 朱曉芳 | 灣內國小教師 |
| 林建安 | 蒜頭國小教師 |
| 張玲玲 | 鹿滿國小護理師 |
| 蔡淑怡 | 鹿滿國小圖書管理員 |
| 膳食接待組 | 劉錦芳 | 鹿滿國小總務主任 | * 負責簽到簽退、代收研習餐費。 * 接洽餐盒廠商、餐盒代訂、製作午餐餐券及相關午餐處理事宜。 * 研習經費核銷。 * 協助活動攝影。 * 各類茶水及茶點準備。 * 研習場地整理相關事宜。 * 安排講師接送事宜。 |
| 詹愛嬌 | 鹿滿國小幹事 |
| 何建勳 | 鹿滿國小訓導組長 |
| 蕭百莉 | 鹿滿DOC約聘僱人員 |
| 李明晃 | 鹿滿國小庶務員 |