**嘉義縣106年閱讀推動計畫之閱讀理解策略教學**

**公開觀課與集體議課寒假研習營實施計畫**

1. 依據
	* 106年教育部補助辦理十二年國民基本教育精進國中小教學品質要點。
	* 嘉義縣106年閱讀推動計畫。
	* 嘉義縣106年精進國民中小學教學品質總體計畫。
2. 目標：
3. 透過循序漸進的閱讀策略實作，提升教師閱讀教學能力，讓學生能擁有閱讀策略，以閱讀促進學習。
4. 發展跨校與異質學科於多元閱讀素材和策略之整合，進行有效閱讀策略教學。
5. 運用教室觀察，發現教學問題，並透過經驗分享機制，解決教學現場問題，提升閱讀教學品質。
6. 協助社群種子產出型增能，以系統化的提升閱讀專業能力，帶動本縣閱讀教育推動與發展。
7. 邀請專家指導與檢核閱讀種子社群成長與運作方式，讓社群的運作能更穩健紮實。
8. 辦理單位：
9. 指導單位：教育部。
10. 主辦單位：嘉義縣政府。
11. 承辦單位：嘉義縣鹿滿國小。
12. 協辦單位：嘉義縣溪口國小、嘉義縣竹崎高中、嘉義縣閱讀推動教師暨閱讀理解種子教師社群、臺灣讀寫教學研究學會。
13. 辦理時間、地點：106年2月6、7日(一、二)，計二日，假嘉義縣鹿滿國小辦理。
14. 研習對象：
15. 嘉義縣核准通過｢105年度教育部閱讀推動計畫教師｣：共計10校，核定學校名單如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 國中 | 國小 |
| 1 | 忠和國中(王家祥老師) | 北回國小(吳芳慈老師) |
| 2 |  | 太保國小(林雅慧老師) |
| 3 |  | 蒜頭國小(林建安老師) |
| 4 |  | 溪口國小(許晶媖老師) |
| 5 |  | 鹿滿國小(陳素觀老師) |
| 6 |  | 圓崇國小(朱曉芳老師) |
| 7 |  | 竹崎國小(陳家興老師) |
| 8 |  | 梅北國小(陳明容老師) |
| 9 |  | 大崙國小(劉衎甫老師) |

1. 嘉義縣閱讀理解工作坊種子教師：名單如下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 服務學校 | 編號 | 姓名 | 服務學校 |
| 1 | 林冶靜 | 六嘉國中 | 2 | 謝淑媚 | 義竹國中 |
| 3 | 林易虹 | 福樂國小 | 4 | 涂美儀 | 大同國小 |
| 5 | 侯玉桃 | 秀林國小 | 6 | 林俶伶 | 龍山國小 |
| 7 | 王奕臻 | 新埤國小 | 8 | 戴慧茹 | 豐山國小 |
| 9 | 林俊良 | 鹿滿國小 | 10 | 邱孟月 | 大同國小 |
| 11 | 邱鈺茜 | 大同國小 | 12 | 林秀珍 | 過路國小 |
| 13 | 李侑芝 | 東石國小 | 14 | 趙峻逸 | 大吉國中 |
| 15 | 劉涵文 | 中興國小 | 16 | 蔡佩珊 | 光華國小 |
| 17 | 潘素雲 | 大崙國小 | 18 | 顏佩怡 | 義竹國中 |
| 19 | 侯淑菁 | 新埤國小 | 20 | 洪嘉伶 | 柳林國小 |
| 21 | 林琬姍 | 東石國小 | 22 | 王浟琪 | 大埔國中小 |

1. 其他有意願教師：以嘉義縣教師為優先，每組(分中年級組、高年級組、國中組三組)預定研習學員為20人，共計60人。若報名人數不足則開放給研習對象(四)成員遞補。
2. 邀請南投縣、台南市、嘉義市閱讀理解社群成員或對閱讀理解策略有興趣之教師參加。
3. 以上名額若爆滿則視情況加開名額。
4. 結合學生冬令營，由竹崎高中及鹿滿國小甄選接受觀課教學之學生，分中年級組、高年級組、國中組共計三班，每班預定15-20名學生。
5. 研習方式：
6. 研習前準備：
	1. 召開兩次的研習籌備會議和兩次共同備課會議，規劃研習課程與工作分配。
	2. 預定於106.1.3(二)及106.1.24(二)兩日，由嘉義縣閱讀理解策略精進社群成員與陳欣希教授共同研討及備課。
7. 研習日：兩日的研習營，將辦理兩天、四堂課閱讀理解課程教學的觀課研習與相關的閱讀備課實作，透過教學、理論和實作之間的螺旋式學習，來紮實教師閱讀教學的理論基礎與實務能力。
8. 上午場\_讀寫教學的說課、觀課和論課。
* 教學者於公開課前先與研習夥伴進行教學前的說課。
* 教學者實施公開授課，研習夥伴進行課堂教學觀察與紀錄。
* 教學後進行教與學的反思會談，由主持人帶領論課。
1. 下午場\_讀寫講座與實作。
* 由學者專家進行學生在讀寫能力的分析與教師的角色。
* 教師如何透過提問與指令的微調，來提升教學成效。
1. 研習後回饋與反思：
* 召開檢討會議：研習結束後，社群會進行當日研習流程與教學之檢討。
* 即時線上回饋：運用社群媒體，匯集與分享研習中之所得與省思。
1. 課程規劃

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  日期時間 |  106.02.06(一) 第一天 | 106.02.07(二) 第二天 |
| 8:30-8:50 | 報到＆相見歡 | 報到＆相見歡 |
| 8:50-9:20 | 閱讀理解課程之說課(大堂說課) | 閱讀理解課程之說課(大堂說課) |
| 主持人：林俊良校長說課教師：各組教學團隊代表 | 主持人：林俊良校長說課教師：各組教學團隊代表 |
| 9:20~9:30 | 轉場(至各組觀課教室)中年級：四甲教室高年級：五甲教室國中：智慧教室 |
| 9:40-11:00 | 閱讀理解策略之觀課(每天兩堂，共計四堂)中年級組文本/＜臺灣的山椒魚＞康軒版／三下／第十課高年級組文本/＜地下護衛軍＞南一版／五下／第十課國中組文本/＜吃冰的滋味／古蒙仁＞南一版／七下 |
| 中年級組教學者/邱鈺茜、陳素觀、林俶伶、洪嘉伶高年級組教學者/李侑芝、曾馨慧、林秀珍國中組教學者/邱孟月、謝淑媚、林建安 |
| 11:10-12:00 | 閱讀理解課程教學之論課(各分組教室) |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 主持人 | 教學團隊 | 工作人員（錄影、攝影、報導、論課者） |
| 中年級組 | 林易虹 | 邱鈺茜陳素觀林俶伶洪嘉伶 | 論課者：涂美儀錄影＆整理：侯玉桃拍照＆文字報導：侯玉桃 |
| 高年級組 | 朱曉芳 | 李侑芝曾馨慧林秀珍 | 論課者：朱曉芳錄影＆整理：吳芳慈拍照＆文字報導：許晶媖 |
| 國中組 | 林雅慧 | 邱孟月謝淑媚林建安 | 論課者：劉涵文錄影＆整理：王家祥拍照＆文字報導：劉衎甫 |

 |
| 12:00-13：00 | 午餐小憩 | 午餐小憩 |
| 13:00-15:00 | 問好問題【透過提問引領學生思考】 | 問更好的問題【提問設計四層次】 |
| 15:00-16:00 | 社群成員備課與檢討 | 社群成員檢討會議 |
| 16:00 | 再會 | 再 會 |

1. 經費概算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 單價 | 單位 | 數量 | 合計 | 備註 |
| 外聘講師鐘點費 | 1,600 | 6小時\*2天 | 12時 | 19,200 | 外聘講師鐘點費 |
| 講師交通費 | 2,500 | 式 | 1 | 2,500 | 實報實銷 |
| 講師住宿費 | 1,400 | 式 | 1 | 1,400 | 實報實銷 |
| 印刷費 | 50 | 人次 | 100 | 5,000 | 研習手冊及相關講義 |
| 膳費(含茶水) | 60 | 人 | 30人\*2天 | 3,600 |  工作人員膳費 |
| 小計 |  | 31,700 |  |
| 雜支 |  | 1,300 |  |
| 總計 |  | 33,000 |  |
| 總計金額 | 新台幣叁萬叁仟元整 |
| 備住 | * 以上經費得視實際運用情況互相勻支。
* 研習學員需自行負擔餐費，承辦單位提供代訂便當之服務。
 |

1. 報名方式：請於106.1.26(四)下班前，逕上「教師在職進修資訊網（http://inservice.edu.tw/）」報名。
2. 相關研習資訊聯絡方式
* 嘉義縣閱讀理解策略精進社群聯絡人: 嘉義縣鹿滿國小林俊良校長、陳素觀老師(電話：05-2611472，學校地址：嘉義縣竹崎鄉鹿滿村鹿鳴路2號)
1. 研習證明
	* + - 參加研習人員全程參與活動者，核發14小時研習時數(含課餘時間教學方案及成果產出)。
2. 預期效益
3. 提升本縣閱讀理解種子教師能力，進而擴散和總體提升本縣閱讀競爭力。
4. 邀請與會的家長及志工教師，能成為閱讀教學的夥伴，合作協助學生成長。
5. 讓邀請與會的專家，能共同指導、協助社群的成長。
6. 讓關心教育的民間單位，看見縣市端、學校端、教師端的努力，彙整資源、有效運用。

附件

**嘉義縣106年閱讀推動計畫之閱讀理解策略教學**

**公開觀課與集體議課寒假研習營實施計畫工作人員職掌表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱(組別) | 姓名 | 現職 | 研習工作職掌 |
| 召集人 | 王建龍 | 教育處處長 | * 綜理督導全盤業務。
 |
| 副召集人 | 李美華 | 教育處副處長 |
| 執行秘書 | 蘇金蕉 | 教育處社教科科長 | * 協助督導全盤業務。
 |
| 總幹事 | 林俊良 | 鹿滿國小校長 | * 規劃研習課程及全部業務。
* 聘請講座。
 |
| 副總幹事 | 郭春松 | 竹崎高中校長 | * 協助研習相關規劃事宜。
 |
| 陳媺慈 | 溪口國小校長 |
| 文書行政組 | 何峯如 | 鹿滿國小教導主任 | * 協調研習各類事宜。
* 聯繫講座、蒐集講義資料及相關文書作業。
* 研習成果彙編。
* 協助研習事宜規劃與洽商。
* 製作學員簽到名冊。
* 協助研習時數審核與登錄。
* 製作講師感謝狀。
* 各類教材及器材採購與準備。
 |
| 曹忠成 | 教育處社教科承辦校長 |
| 陳素觀 | 鹿滿國小教學組長 |
| 張玲玲 | 鹿滿國小護理師 |
| 蔡淑怡 | 鹿滿國小圖書管理員 |
| 膳食接待組 | 劉錦芳 | 鹿滿國小總務主任 | * 負責簽到簽退、代收研習餐費。
* 接洽餐盒廠商、餐盒代訂、製作午餐餐券及相關午餐處理事宜。
* 研習經費核銷。
* 協助活動攝影。
* 各類茶水及茶點準備。
* 研習場地整理相關事宜。
* 安排講師接送事宜。
 |
| 詹愛嬌 | 鹿滿國小幹事 |
| 何建勳 | 鹿滿國小訓導組長 |
| 蕭百莉 | 鹿滿DOC駐點專員 |
| 黃柏尊 | 鹿滿國小替代役男 |
| 陳建銘 | 鹿滿國小替代役男 |

註：各類工作執掌未盡事宜，以總幹事及各組組長交辦事宜為準。