**104年嘉義縣政府國民體育日多元體育活動計畫-**

**系列運動體育嘉年華體驗營隊暨課程**

**子計畫1－辦理體育日系列運動分享說明研習實施計畫**

1. 依據：
2. 國民體育法第3條條文規定。
3. 教育部100.11.10院臺體字第1000060342號函辦理。
4. 緣由：本縣於活動開始前及結束後都會召集所有承辦單位參與該年度活動之說明會，將體育署今年度辦理體育日之意義、目標及如何散播於本縣市各個地方做個訊息統整及行銷，並希望承辦單位於時間內辦理核銷及繳交成果，以利達到提升本縣之自發性及團體型運動人口，並於各活動執行完畢後辦理檢討會及案例分享，確實反省討論，分享對話，建立共識及未來辦理的機制和模式，以利地方特色運動落實紮根於各鄉鎮民眾生活中，期寄望成為辦理活動前後最佳之溝通平台和本縣之執行溝通特色。
5. 目的：
6. 藉由分享說明會和檢討會，推展及評鑑本年度體育日各項活動計畫。
7. 拓展民眾之體育日運動訊息，增加運動參與和規律之運動人口。
8. 整合體育日活動地方及社會資源，提倡鄉鎮市民自發性之參與運動。
9. 指導單位：教育部體育署。
10. 主辦單位：嘉義縣政府。
11. 承辦單位：嘉義縣大崎國民小學。
12. 活動時間：104年8月20日(星期四)上午08:00-16:40(核發7小時)
13. 活動地點：創新學院203教室。
14. 參加對象：
15. 一般民眾。
16. 國中、小學校體育活動推展承辦人。
17. 嘉義縣體育會理事長、總幹事、秘書。
18. 嘉義縣各鄉鎮市體育會理事長或總幹事。 (推展志工受補助單位務必派員參加)
19. 本年度打造運動島各項子計畫承辦單位及學校。。
20. 承辦單位工作人員。

十、報名地點：嘉義縣大崎國小

1. 地址：嘉義縣民雄鄉秀林村林仔尾66號
2. 電話：05-2212871；傳真：05-2211215
3. 電子信箱：dcps@mail.cyc.edu.tw
4. 聯絡人：謝惠秋主任
5. 報名時間：104年8月13日（星期四）止。報名表格：如附件一
6. 活動流程：詳如附件二
7. 經費來源及概算：
8. 經費來源：
9. 教育部體育署補助款。 2.嘉義縣政府配合款。3.社會資源。
10. 預期效益：
11. 本縣縣民能了解知道104年度體育日特色運動計畫辦理情形。
12. 各族群縣民了解體育日特色運動計畫意義，並能持續規律運動。
13. 體育日特色運動自然融入生活，預估運動人口可增加0.5%以上。
14. 獎勵：依據嘉義縣國民中小學校長教師職員獎勵準則敘獎。
15. 附則：

(一)參加人員及工作人員請各單位給予公(差)假。

 (二)活動當天如遇雨勢過大或天災不可抗力因素，需延期時公告

 於嘉義縣運動地圖資訊網後續辦理之

 http://sporting.cyc.edu.tw/。

 十八、本計畫呈請縣長簽核後實施，修正時亦同。

**附件一：104年嘉義縣政府國民體育日多元體育活動計畫**

**子計畫1－辦理體育日系列運動分享說明研習活動**

**□說明會報名表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 出 生 | 年 月 日 |
| 服務單位 |  | 職 稱 |  |
| 通訊住址 |  |
| 電子信箱 |  |
| 聯絡電話 |  | 行動電話 |  |

大崎國小電子信箱：dcps@mail.cyc.edu.tw 謝惠秋主任收

報名時間：104年8月13日（星期四）止

**附件二： 辦理體育日系列運動分享說明研習 流程表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時 間 | 內 容 | 講 師 或承 辦 人 | 備 註 |
| **8月20日(四)** | **08：00~08：10** | 報到 領取資料 | 服務組 |  |
| **08：10~08：20** | 開幕式 | 王處長建龍 |  |
| **08：20~09：20** | 國民體育日多元體育活動的意義 | 顏校長金郎 |  |
| **09：20~12：20** | 專題演講-體育日計畫相關活動分享及體驗 | 黃芳進教授 | 3節鐘點 |
| **13：30~16：30** | 體育日計畫執行細節及推展活動 | 林晉榮教授 | 3節鐘點 |
| **16：30~16：40** | 閉幕式 | 王處長建龍 |  |
| **16：40~** | 賦歸 |  |  |

**課程內容得視最後聘請講師修正之**

 **附件四: 辦理體育日系列運動說明分享 研習活動**

 **工作執掌表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職 稱 | 姓 名 | 現 職 | 職 掌 |
| 顧問 | 張花冠 | 縣長 | 督導全盤業務 |
| 主任委員 | 王建龍 | 教育處處長 |
| 副主任委員 | 李美華 | 教育處副處長 |
| 執行秘書 | 葉信一 | 運產科科長 | 綜理全盤業務 |
| 副執行秘書 |  王郁鈞 | 運產科科員 |
| 總幹事 | 顏金郎 | 大崎國小校長 | 策劃執行 |
| 副總幹事 | 胡協豐 | 平林國小校長 |
| 副總幹事 | 曾俊銘 | 永安國小校長 |
| 行政組 | 組長 | 謝惠秋 | 大崎國小主任 | 計畫執行、講師聯繫、報名、先前資料名冊、課程安排、手冊設計印製、研習時數登核發、成果彙整及敘獎等相關活動交辦工作 |
| 組員 | 蔡如宜 | 大崎國小組長 |
| 組員 | 湯欽伶 | 大崎國小校護 |
| 組員 | 曾炫鈞 | 仁和國小主任 |
| 總務組 | 組長 | 蔡易霖 | 大崎國小主任 | 研習物品採購、場地租借、茶水安排、單槍電腦經費等核銷相關交辦工作 |
| 組員 | 莊國華 | 大崎國小幹事 |
| 組員 | 吳國聖 | 大崎國小替代役 |
| 資料組 | 組長 | 江明洲 | 竹園國小主任 | 報到會場佈置、拍照、等相關活動交辦工作 |
| 組員 | 黃瀅嘉 | 鹿草國小主任 |
| 組員 | 劉怡君 | 南靖國小教師 |
| 組員 | 鄭居益 | 平林國小主任 |
| 服務組 | 組長 | 翁若溱 | 柴林國小校長 | 簽到簿、報到工作及活動時間掌控等相關活動交辦工作 |
| 組員 | 賴俊誠 | 柴林國小主任 |
| 組員 | 黃頓協 | 柴林國小教師 |
| 組員 | 楊璧如 | 民雄國小教師 |

※各組工作得視實際情況，跨組合作幫忙！