

嘉義縣文昌國小 104 年度暑假圖書小志工招募辦法

一、目的

1. 加強學生愛護公物觀念及表現公德心的行為。
2. 培養學生自治能力並鼓勵參與公共事務之服務。

二、招募對象

凡國民中學（含）以上之在學學生，品行端正、具有服務熱忱者，皆可報名參加。

三、報名方式

1. 104 年 6 月 23 日起至 6 月 30 日止（例假日除外），填妥附件報名表後逕向文昌國小教務處柯主任（代理人鄭組長）辦理報名。不受理通訊報名。
2. 文昌國小連絡電話：05-3742172 轉教務處柯主任

四、服務日期、時間、人次

配合本校寒假圖書館開放時間，104 年 7 月 1 日至 8 月 28 日（例假日不開放）。每日上午 8 時至 12 時。每日上限 4 人，每次給予 4 小時服務時數。

五、服務項目

1. 圖書館藏書整理分類、上下架、編碼
2. 圖書館環境清潔整理、環境布置
3. 圖書館管理教師交辦之其他事項

六、錄用方式

1. 經本校審核後依報名先後順序錄用，若名額已滿，本校有權調整其服務時段或不予錄用，不得異議。
2. 錄用名單，於報名截止後公布，請自行留意本校網站，不再個別通知。

七、志工守則

凡經報名審核後錄用之志工，皆須遵守以下規定：

1. 服務期間應服儀整齊，積極參與各項服務工作
2. 應守時，不遲到早退，不克前來執勤時，必須事先通知負責教師。無故不到，名單列入以後錄用之參考。亦不給予已服務之時數。
3. 志工服務期間品行不良、表現不佳者，經管理教師糾正後仍無改善者，教務處得撤銷其志工資格。

八、凡報名參加者，需參與 7/1、7/2 的培訓，全程完成培訓者，始可擔任圖書小志工，並核予 8 小時培訓服務時數。

九、獎勵辦法：

服務期滿，發予志工學習時數證明；服務表現優異者，由本校薦請原就讀學校，依相關規定酌予獎勵。

十、本辦法呈請 鈞長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

承辦主任：

校長：

嘉義縣文昌國小 104 年度暑假圖書小志工報名表

◎編號： (本欄不需填寫，由本校依報名順序填入流水號)

◎姓名：

◎性別：

◎身分證字號：

◎出生年月日：

◎住址：

◎連絡電話：

◎就讀學校、班級：

◎家長簽章：

◎就讀學校導師（或業務承辦教師）簽章：

◎請自行圈選可服務之時段 (服務時間每日上午 8 時至 12 時)

日	一	二	三	四	五	六
			7/1	7/2	7/3	
	7/6	7/7	7/8	7/9	7/10	
	7/13	7/14	7/15	7/16	7/17	
	7/20	7/21	7/22	7/23	7/24	
	7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	
	8/3	8/4	8/5	8/6	8/7	
	8/10	8/11	8/12	8/13	8/14	
	8/17	8/18	8/19	8/20	8/21	
	8/24	8/25	8/26	8/27	8/28	

註：

1. 填妥本表後，請直接向本校教務處柯主任（05-3742172）報名
2. 其他相關注意事項，依據嘉義縣文昌國小 104 年度暑假圖書小志工招募辦法辦理。